附件2

三门峡市市场监督管理局经济开发区分局

项目支出绩效自评报告

1. 项目支出基本情况

2021年预算拨付我局执法办案补助专项经费5万元。该项目资金我局主要用于加大综合执法工作力度；开展专项整治，加强公平交易执法，对危害经济运行秩序、危害人民群众利益、危害市场主体合法权益的违法行为予以打击，维护辖区内市场秩序规范有序。其中：办公费0.66万元，印刷费0.49万元，邮电费0.72万元，差旅费0.19万元，培训费1.3万元，劳务费1.64万元。

1. 绩效自评工作开展情况

我局高度重视绩效自评工作，严格按照上级部门的文件精神，严格程序，在项目资金使用管理上，我局一直按照国家财经法规和内部财务管理制度的规定开支。资金结付有完整的审批程序和手续，按照财经制度的有关要求，做到专款专用，分管领导对资金的使用进行全程监督，保证资金使用的合规性。资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

1. 绩效自评结果及分析

（一）自评结果

我局专项资金管理和使用，按照预算资金管理办法，严格执行“收支两条线”管理，坚持专款专用的原则，主要用于主要用于基层市场监管部门办案工作的支出，以提升市场监管部门办案质量和水平，提高群众对市场监管工作满意度。

（二）偏差较大项目说明

无。

1. 自评发现的问题及整改措施

（一）自评发现的问题

专项资金使用需进一步优化完善；二是绩效评价资料收集不够全面，主要是社会效益方面的资料不够全面，尽管诸多执法监管工作引起了不同范围内的社会关注和好评，但由于不注重收集或收集不及时，致使在评价过程中缺乏有说服力的证据。

（二）整改措施

一是建章立制，强化专项资金的监督，完善单位《财务管理制度》，为专项资金的使用管理提供制度保障。二是加强资金使用过程中相关材料的收集，完善相关附件，加强执行过程中的材料留存。

1. 绩效自评工作建议及预算安排建议

希望市局能组织开展绩效自评工作讲解，深入了解绩效上报工作的意义以及方式方法，更合理的安排资金用途。

1. 其他需要说明的问题

附：项目单位自评汇总表

附

**项目绩效自评汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 全年  预算数 | 执行数 | 执行率 | 产出指标  得分率 | 效益指标  得分率 | 满意度指标  得分率 | 自评得分 | 是否有较大偏差 |
| 1 | 执法办案补助 | 50000 | 50000 | 100% | 77 |  | 8 | 85 |  |
| 2 | 食品安全示范城市创建 | 200000 | 200000 | 100% | 72 |  | 8 | 80 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |